HILFE & HANDBUCH

Standheld-Handbuch

Alles, was Vorstand und Mitglieder wissen müssen: Einrichtung, Termine, Aufsicht, Stände, Nachrichten, Rollen, Einstellungen und der Unterschied zwischen App und Web-Backoffice.

Stand: 22. Oktober 2026 App-Version 1.0.24 Web-Backoffice: web.standheld.de

Support: support@standheld.de

1. Schnellstart für den Verein (Vorstand)

Standheld wird pro Verein eingerichtet. Es gibt keine öffentliche Registrierung: Der Verein bekommt einen Vorstands-Zugang, alles Weitere passiert in der App oder im Web-Backoffice.

01 **Demo anfordern.** Kurze E-Mail an kontakt@standheld.de mit Vereinsname und Ort. Ihr bekommt einen Vorstands-Zugang (E-Mail + Startpasswort) und einen Demo-Verein mit ein paar Beispiel-Terminen. Die Demo läuft 30 Tage, ohne Vertrag und ohne Zahlungsdaten.

02 **App laden und anmelden.** „Standheld" im App Store oder bei Google Play, dann *Anmelden* mit den zugeschickten Daten. Das Startpasswort unter *Verein → Einstellungen → Profil bearbeiten* gleich durch ein eigenes ersetzen.

03 **Stammdaten anlegen.** Im Tab *Verein*: *Stände* (z. B. „25 m", „100 m", „IPSC-Stand", „Vereinsraum"), *Vorlagen* (z. B. IPSC-Training, Präzision, Match, Arbeitsdienst; jede Vorlage legt fest, ob ein RO oder eine Aufsicht nötig ist und wann der Verein benachrichtigt wird) und *Rollen & Qualifikationen* der Mitglieder. Das geht genauso im Web-Backoffice unter *Stammdaten* und *Mitglieder*. Dort tragt ihr auch den Link zu eurem Aufsichtsplan ein.

04 **Mitglieder einladen.** *Verein → Mitglied einladen → Einladungscode erzeugen & teilen* (auch im Web unter *Einladungen*). Ein Code gilt für eine Person und 14 Tage, ihr könnt beliebig viele erzeugen und offene Codes widerrufen. Den Code per WhatsApp oder E-Mail weitergeben.

05 **Ersten Termin anlegen.** Tab *Termine* → Plus. Vorlage wählen oder frei eingeben, Start und Ende, Stand, optional Teilnehmerlimit, Wiederholung (Serie), Fest, Spezialtermin oder Info-Termin. Im Block „Benachrichtigung" wählst du, ob der Verein sofort einen Push bekommt und ob 5 Tage oder 1 Tag vorher erinnert wird.

Tipp für den Start

Legt zuerst die Vorlagen und Stände an, dann die Rollen, dann die Termine. So steht bei jedem Termin sofort, ob ein RO oder eine Aufsicht gebraucht wird und ob der Stand frei ist.

2. Schnellstart für Mitglieder

01 **App laden** (App Store / Google Play) und auf dem Anmeldebildschirm *Mit Einladungscode beitreten* wählen.

02 **Code, E-Mail, Passwort (mindestens 8 Zeichen) und Name** eingeben, optional ein Profilbild und eine Kurz-Bio. Danach bist du direkt angemeldet.

03 **Push erlauben**, wenn das Handy fragt. Sonst erfährst du nicht, wenn ein Termin kippt oder eine Aufsicht fehlt.

04 **Termine ansehen und zusagen.** Tab *Termine*, Termin antippen, *Zusagen*. Zusagen für Schießtermine öffnen 6 Tage vorher um 12 Uhr (siehe Abschnitt 4).

05 **Zusagen im Kalender abonnieren.** *Verein → Einstellungen → Zusagen im Kalender abonnieren*. Termine, denen du zusagst, landen automatisch im Handy-Kalender.

06 **Nutzungsregeln bestätigen**, bevor du das erste Mal im Chat schreibst. Das fragt die App einmalig.

3. Die App im Überblick

TAB	WAS DU DORT FINDEST
Termine	Alle Termine nach Kalenderwoche, mit Aufsicht-Status und deinem Antwort-Status. Filter für anstehende und vergangene Termine, Schnellfilter „★ Spezial". Plus-Knopf für den Vorstand.
Stände	Welcher Stand ist wann durch welchen Termin belegt. Aktualisiert sich beim Öffnen, Pull-to-Refresh.
Nachrichten	Vereins-Chat, private 1:1-Unterhaltungen und Gruppen. Eine rote Zahl am Tab zeigt, wie viele Nachrichten du noch nicht gelesen hast.
Verein	Vereinsname, Mitgliederliste mit Rollenpunkten (zum Aufklappen, mit Suche), Sachkunde-Übersicht, Umfragen, Vereinskalender, Aufsichtsplan, Einstellungen. Vorstand zusätzlich: Mitglied einladen, Rollen & Qualifikationen, Stände, Vorlagen.

4. Termine

Die Liste

Termine sind nach Kalenderwoche gruppiert. Jede Zeile zeigt Wochentag und Datum, Titel, Zeit und Ort, kleine Symbole für Serie, Fest oder Kommentare, rechts das **Aufsicht-Schild** (grün gedeckt, orange offen, keins wenn nicht nötig) und deinen eigenen Status: ✓ zugesagt

⏱ Warteliste ✗ abgesagt ○ unbeantwortet. Abgesagte Termine sind gedimmt und durchgestrichen mit rotem „Abgesagt". Spezialtermine haben einen gelben Rand. Info-Termine zeigen statt deines Status ein ⓘ. Dauert ein Termin über mehrere Tage, steht das Ende mit in der Zeile, etwa „14:00 – bis Sa 31. Okt" (ab Version 1.0.24). Wichtige Termine (ab Version 1.0.18) haben ein rotes Ausrufezeichen, auf der Terminseite steht oben das Banner „Wichtiger Termin".

Filter (oben rechts): Anstehende oder Vergangene; Wiederkehrende, Abgelehnte und Abgesagte ein- oder ausblenden. Vergangene Termine sind standardmäßig ausgeblendet. Ab Version 1.0.22 gibt es neben dem Filter den Schnellfilter **„★ Spezial"**: Ein Tipp zeigt nur noch Spezialtermine (gelb), ein zweiter Tipp alle. Er lässt sich mit „Vergangene" kombinieren und steht auch als Schalter „Nur Spezialtermine" im Filter.

Der Termin

Ein Tipp auf die Zeile öffnet die Terminseite: Aufsicht-Banner, Zeit (bei mehrtägigen Terminen mit Anfangs- und Enddatum), Plätze („5 von 10, 2 auf der Warteliste"), Ort (Tipp öffnet die Karten-App), Wetter für Termine in den nächsten Tagen, Stände, Serienhinweis, Beschreibung, die großen **Zusagen/Absagen**-Knöpfe, die Antworten (teilnehmend, Warteliste, unbeantwortet, abgelehnt; Tipp auf die Zahl zeigt die Namen), bei Festen die Mitbringliste und unten die Kommentare.

Zusagen, Absagen, Warteliste

- **Freischaltung:** Zusagen zu Schießterminen sind ab **12:00 Uhr am 6. Tag vor dem Termin** möglich. Vorher zeigt die App „Zusagen in X Tagen" bzw. „heute ab 12:00 Uhr". So blockt niemand Wochen im Voraus die Plätze. **Absagen geht jederzeit.** Feste und Spezialtermine sind von der Sperre ausgenommen.
- **Teilnehmerlimit:** Ist ein Termin voll, wird aus „Zusagen" ein „Auf die Warteliste". Sagt jemand ab, rückt automatisch die erste Person der Warteliste nach und bekommt einen Push „Du bist dabei". Wartelistenplätze zählen nicht als Zusage und decken keine Aufsicht.
- **Abgesagte Termine:** Der Termin bleibt sichtbar, die Zusagen sind eingefroren, alle bekommen einen Push mit dem Grund. Nimmt der Vorstand die Absage zurück, prüft die App den Stand neu.

Für den Vorstand: anlegen, bearbeiten, absagen

- **Anlegen:** Vorlage wählen (übernimmt Titel, Aufsichtsbedarf und Benachrichtigung) oder frei eingeben. Unter dem Titel ist Platz für eine Beschreibung (ab Version 1.0.17 auch in der App, vorher nur im Web-Backoffice). Termine mit Stand brauchen eine Endzeit, Termine ohne Stand dürfen ohne Endzeit bleiben. Ist der Stand in dem Zeitraum belegt, lehnt die App den Termin mit Nennung des Konflikts ab.
- **Serien:** „Wiederholen" einschalten, Intervall (jede Woche, alle zwei Wochen …) und Enddatum. Jede Wiederholung ist ein eigener Termin mit eigenen Zusagen, der Verein bekommt einen einzigen Push. Kollidiert ein einzelner Termin der Serie mit einem belegten Stand, wird nur dieser übersprungen und angezeigt. Löschen fragt: nur diesen Termin oder die ganze Serie ab jetzt.
- **Ende prüfen** (ab Version 1.0.24, im Web-Backoffice schon vorher): Endet ein Termin mit Uhrzeit mehr als 24 Stunden nach dem Beginn oder ein ganztägiger Termin erst an einem späteren Tag, erscheint unter dem Ende-Feld ein Hinweis wie „Der Termin endet erst am 31.10., 7 Tage nach dem Beginn. Bitte prüfen, ob das Ende stimmt." So fällt ein falsch

gesetztes Ende schon beim Anlegen auf. Speichern bleibt möglich, denn mehrtägige Termine wie ein Trainingslager sind erlaubt.

- **Bearbeiten:** Ersteller oder Vorstand. Zusagen bleiben erhalten. Ändert sich die Startzeit, bekommt der Verein einen Push „Termin geändert".
- **Absagen** (statt löschen, wenn ein Termin nicht stattfindet): mit optionalem Grund, Push an alle. **Löschen** nur für versehentlich angelegte Termine.
- **Teilnehmerlimit** frei wählbar (nicht an die Zahl der Achsen gebunden, weil rotiert wird). Nachträglich änderbar; wird es gesenkt, fliegt niemand raus.
- **Fest:** Beim Anlegen „Fest" markieren, dann erscheint am Termin die **Mitbringliste**: Der Vorstand legt Positionen mit Menge an („Kartoffelsalat 2×"), Mitglieder übernehmen einzelne Einheiten oder tragen freie Beiträge ein („Ich bringe etwas mit"). Dafür gibt es bewusst keine Pushes.
- **Spezialtermin:** gelbe Hervorhebung für Elchschießen, Weihnachtsessen und Ähnliches. Keine Zusage-Sperre.
- **Info-Termin** (ab Version 1.0.17): für Termine, deren Anmeldung außerhalb der App läuft, etwa ein Match auf ipscmatch.de. Es gibt keine Zu- und Absagen, kein Teilnehmerlimit und keinen Aufsichtsbedarf; statt der Knöpfe steht am Termin „Info-Termin — Anmeldung läuft außerhalb der App". Das Beschreibungsfeld heißt dann „Info", z. B. „Anmeldung über ipscmatch.de, Nennschluss 15.10.". Stände werden normal belegt, Kommentare gehen wie gewohnt.
- **Benachrichtigung** (ab Version 1.0.20): Beim Anlegen wählst du, wann der Verein Bescheid bekommt, auch mehreres zugleich: *Sofort benachrichtigen* (Push „Neuer Termin" beim Anlegen), *5 Tage vorher* und *1 Tag vorher*. Ein Arbeitsdienst kann also sofort und nochmal 5 Tage vorher melden. Die Erinnerungen kommen um 18:00 Uhr und nur an die, die noch nicht zu- oder abgesagt haben und nicht auf der Warteliste stehen (bei Info-Termin an alle). Die Erinnerungen lassen sich beim Bearbeiten ändern. Verschiebt sich der Start, werden sie neu geplant. Vorlagen bringen ihre Auswahl mit, z. B. Arbeitsdienst = sofort + 5 Tage vorher; du kannst sie beim Anlegen ändern. Im Web-Backoffice gibt es denselben Block im Terminformular und im Vorlagen-Editor unter *Stammdaten*.
- **Wichtig** (ab Version 1.0.18): für Termine, bei denen jeder Bescheid wissen muss. Der Schalter „⚠️ Wichtig" markiert den Termin mit rotem Ausrufezeichen und Banner, der Push trägt ein ⚠️. Beim Einschalten werden „Sofort" und „1 Tag vorher" vorausgewählt, beides lässt sich abwählen. Wird ein Termin erst nachträglich wichtig, geht der Push einmal raus.
- **Kommentare:** Jedes Mitglied kann am Termin Rückfragen stellen; Zusager bekommen dazu einen Push.

---

5. Aufsicht & Range Officer

Ohne Aufsicht oder RO findet kein Schießen statt. Deshalb ist das in Standheld kein Chat-Thema, sondern steht am Termin.

- **Bedarf kommt aus der Vorlage:** IPSC-Vorlagen brauchen einen RO, Präzisions-Vorlagen eine Aufsicht, Arbeitsdienst oder Fest brauchen nichts.
- **Status:** `RO dabei ✓` bzw. `Aufsicht dabei ✓`, sobald ein Mitglied mit der passenden Rolle zugesagt hat. `noch kein RO` heißt: jemand muss ran. Kippt der Status, bekommt der Verein

einen Push.

- **RO-Stufen nach GROI:** VRO, RO, CRO oder RM, jeweils mit Zusatz „/LW" für Langwaffe. Jede Stufe deckt die Aufsicht. Die Stufe pflegt der Vorstand unter *Rollen & Qualifikationen*.
- **Stats Officer (SO)** (ab Version 1.0.17): Abzeichen für die Match-Auswertung, unter *Rollen & Qualifikationen* → *Match-Funktion*. Kommt zur RO-Stufe dazu (z. B. CRO und SO) und zählt **nicht** als Aufsicht. In der Sachkunde-Übersicht gibt es dafür den Filter „SO".
- **SuRT Kurzwaffe / Langwaffe** werden pro Mitglied hinterlegt und in der **Sachkunde-Übersicht** (Tab Verein) angezeigt, mit Filtern „SuRT KW", „SuRT LW", „RO IPSC", „Aufsicht" und (ab Version 1.0.18) einem Suchfeld für Namen. So sieht die Aufsicht auf einen Tipp, wer selbstständig schießen darf.
- **Aufsichtsplan:** Hat euer Verein einen Kalender-Link (z. B. kalender.digital), trägt der Vorstand ihn im Web-Backoffice unter *Stammdaten* ein. Danach öffnet *Verein* → *Aufsichtsplan* diesen Kalender direkt in der App.
- **Vereinskalender** (ab Version 1.0.22): Hat euer Verein zusätzlich einen allgemeinen Kalender (Veranstaltungen, Vereinsleben), trägt der Vorstand auch diesen Link unter *Stammdaten* ein. Er steht in der App unter *Verein* → *Vereinskalender*, direkt über dem Aufsichtsplan. Ohne Link sehen Mitglieder die Zeile nicht.

---

6. Stände

- Jeder Termin gehört zu einem oder mehreren Ständen (ein Match belegt z. B. beide). Ein Stand kann zur gleichen Zeit nur einen Termin haben: Die App lässt Überschneidungen gar nicht erst zu und nennt beim Anlegen den Termin, der im Weg steht.
- Abgesagte Termine geben ihren Stand frei.
- Der Tab *Stände* zeigt die Belegung; er lädt beim Öffnen neu, zusätzlich Pull-to-Refresh.
- Der Vorstand legt Stände unter *Verein* → *Stände* an, benennt sie um oder entfernt sie. Ein Stand mit künftigen Terminen lässt sich nicht löschen, erst die Termine umhängen.

7. Nachrichten

KANAL	WER LIEST MIT	WOFÜR
Vereins-Chat	alle Mitglieder	Alles, was den ganzen Verein angeht. Neue Mitglieder sehen die bisherigen Nachrichten (die letzten 200).
1:1-Nachrichten	nur ihr zwei; auch der Vorstand hat keinen Zugriff	Private Absprachen.
Gruppen	eingeladene Mitglieder; wer die Gruppe anlegt, ist Admin	„Vorstand", „IPSC-Team", Match-Orga. Admin kann umbenennen und Mitglieder hinzufügen, jeder kann austreten. Tipp auf „N Mitglieder" zeigt die Liste.
Termin-Kommentare	alle Mitglieder	Rückfragen direkt am Termin, Push an die Zusager.

- **Reaktionen:** Nachricht gedrückt halten, eines von sechs Emojis wählen (❤️ 👍 👎 😂 ‼️ ❓). Eine Reaktion pro Person und Nachricht, nochmal antippen entfernt sie.
- **Bearbeiten und Löschen:** Eigene Nachrichten kannst du nachträglich bearbeiten (Kennzeichnung „bearbeitet") oder löschen. Der Vorstand darf im Vereins-Chat und in Gruppen, in denen er Mitglied ist, Nachrichten löschen, aber nie fremde Texte umschreiben und nie in fremde 1:1-Chats sehen.
- **Melden und Blockieren:** Fremde Nachricht gedrückt halten → Melden (der Vorstand bekommt einen Hinweis) oder Mitglied blockieren (dessen Nachrichten verschwinden für dich; Liste unter *Einstellungen → Blockierte Mitglieder*). Wer blockiert ist, kann dir keine Privatnachrichten schicken und dich nicht in neue Gruppen holen; umgekehrt gilt dasselbe. Kann beim Anlegen einer Gruppe oder beim Hinzufügen jemand wegen einer Blockierung nicht dazu, sagt die App das ab Version 1.0.18 ohne Namen („1 Person konnte nicht hinzugefügt werden."). Gemeinsame Gruppen, die es schon gibt, bleiben bestehen.
- **Suchen** (ab Version 1.0.18): Oben im Nachrichten-Tab steht ein Suchfeld. Es findet Gruppennamen und die Namen der Teilnehmer. Groß- und Kleinschreibung und Akzente spielen keine Rolle, „ss" findet auch „ß" (z. B. „kessler" → „Keßler"). Bei mehreren Wörtern müssen alle vorkommen. Dasselbe Suchfeld gibt es bei „Neue Nachricht"; ausgewählte Personen bleiben beim Filtern ausgewählt.
- **Chats löschen oder verlassen** (ab Version 1.0.18): Einen Chat in der Übersicht gedrückt halten.
  - **1:1-Chat:** „Chat löschen?" entfernt ihn nur aus *deiner* Liste, dein Gegenüber merkt nichts und behält alles. Schreibt jemand neu, taucht der Chat wieder auf, mit den Nachrichten ab dem Löschen.

    - **Gruppe:** „Verlassen" geht immer. Wer die Gruppe angelegt hat, Gruppen-Admins und der Vorstand können sie zusätzlich **für alle löschen**, in zwei Stufen: Erst zeigt die App die Folgen (wie viele Mitglieder, wie viele Nachrichten), dann fragt sie „Wirklich endgültig?". Danach ist die Gruppe samt allen Nachrichten bei allen weg. Die Bestätigung läuft nach kurzer Zeit ab; dann einfach neu starten.

- **Nutzungsregeln:** Vor der ersten Nachricht bestätigt jedes Mitglied einmal die Regeln (respektvoller Umgang, keine beleidigenden oder rechtswidrigen Inhalte).
- **Ungelesen-Zähler** (ab Version 1.0.22): Rote Zahlen an den Tabs *Chat* und *Nachrichten* zeigen, was du noch nicht gelesen hast, so wie bei WhatsApp. Sobald du den Chat oder die Unterhaltung öffnest, verschwindet die Zahl. Auch am App-Symbol auf dem Startbildschirm erscheint die Gesamtzahl (auf Android je nach Hersteller als Zahl oder Punkt).
- **Push:** bei neuen Nachrichten im Vereins-Chat, in deinen 1:1-Chats und Gruppen sowie bei Kommentaren an Terminen, denen du zugesagt hast. Bearbeitungen und Reaktionen lösen keinen Push aus.
- Nachrichten bis 2.000 Zeichen.

---

8. Umfragen

Der Vorstand legt unter *Verein → Umfragen* (oder im Web-Backoffice) eine Frage mit Antwortoptionen an, wahlweise Einfach- oder Mehrfachauswahl und mit Abstimmschluss. Der Verein bekommt einen Push. Abgestimmt wird mit einem Tipp; die Stimmen sind mit Namen sichtbar, bewusst transparent wie eine Terminzusage. Bis zum Schluss kannst du deine Stimme ändern oder zurückziehen. Der Vorstand kann eine Umfrage vorzeitig schließen oder löschen.

---

9. Rollen & Rechte

Jedes Mitglied trägt farbige Punkte neben dem Namen. Rollen sind kombinierbar, Vorstand und Admins vergeben sie unter *Rollen & Qualifikationen*. Dort gibt es ab Version 1.0.18 ein Suchfeld für Namen.

● Mitglied (jeder) · ● Range Officer IPSC (mit Stufe VRO/RO/CRO/RM) · ● Aufsicht Präzision · ● Verwaltungsrat (Amt, keine Verwaltungsrechte) · ● Vorstand (Amt, verwaltet den Verein)

AKTION	MITGLIED	RO / AUFSICHT	VORSTAND / ADMIN
Termine sehen, zu-/absagen, kommentieren	**ja**	**ja**	**ja**
Aufsicht bzw. RO decken	–	**ja (mit Zusage)**	nur mit Rolle
Termine anlegen, Serien, Vorlagen, Stände	–	–	**ja**
Termin bearbeiten, absagen, Limit ändern	–	–	**ja (auch Ersteller)**
Umfragen anlegen und schließen	–	–	**ja**
Einladungscodes erzeugen und widerrufen	–	–	**ja**
Rollen, SuRT, RO-Stufen, SO vergeben	–	–	**ja**
Mitglied entfernen (zweistufig)	–	–	**ja**
Gruppe für alle löschen (zweistufig)	nur als Ersteller/Admin	nur als Ersteller/Admin	**ja**
Nachrichten im Vereins-Chat löschen	nur eigene	nur eigene	**ja**
Web-Backoffice	–	**Lesezugriff (nur RO)**	**voll**
Eigenes Konto löschen	**ja**	**ja**	**ja, außer als letzter Vorstand/Admin**

Mitglied entfernen

Nur Vorstand und Admins, nur in zwei Stufen: Erst zeigt die App die Folgen (künftige Zusagen, offene Einladungscodes, Vorstandsrolle), dann muss der Name des Mitglieds eingetippt werden. Die Bestätigung gilt fünf Minuten. Das Entfernen ist endgültig; Nachrichten bleiben als „Gelöschtes Mitglied" erhalten, war das Mitglied bei limitierten Terminen zugesagt, rückt die Warteliste nach. Auch im Web-Backoffice unter *Mitglieder → Gefahrenzone*.

Vorstand und Admin

Der **Vorstand** ist ein Amt und hat automatisch alle Verwaltungsrechte. **Admin** ist kein Amt, sondern nur das Recht, den Verein in Standheld zu verwalten – gedacht für den, der die App pflegt, etwa Sportleiter oder Schriftführer. Admins dürfen alles, was der Vorstand darf. Im Web-Backoffice gibt es das Häkchen „Admin" unter *Mitglieder → Bearbeiten*, in der App ab Version 1.0.21. Admins tragen keinen eigenen Punkt, sondern das Kennzeichen „Admin" im Sachkunde-Bereich.

---

10. Profil & Einstellungen

Tab Verein → Einstellungen (Zahnrad).

- **Profil bearbeiten:** Name, Foto, Kurz-Bio und **Passwort ändern** (aktuelles Passwort nötig, neues mindestens 8 Zeichen). Auf dem Gerät, auf dem du es änderst, bleibst du angemeldet, alle anderen Geräte und Browser werden abgemeldet.
- **Darstellung:** Design Dunkel oder Hell, Schriftgröße Normal oder Groß.
- **Benachrichtigungen:** Push wird in den System-Einstellungen des Handys an- oder abgeschaltet; der Menüpunkt führt dorthin.
- **Kalender:** „Zusagen im Kalender abonnieren" richtet ein Abo in deiner Kalender-App ein. Es enthält nur Termine, denen du zugesagt hast; Absagen verschwinden, abgesagte Termine erscheinen als „ABGESAGT". „Kalender-Link zurücksetzen" macht den alten Abo-Link ungültig.
- **Blockierte Mitglieder:** Blockierungen wieder aufheben.
- **Support:** öffnet ab Version 1.0.14 ein Formular in der App (Betreff, Nachricht). App-Version und Gerät gehen automatisch mit, die Antwort kommt per E-Mail an deine hinterlegte Adresse. Ältere Versionen öffnen das Mailprogramm mit support@standheld.de, das landet im selben Ticket-System.
- **Nutzungsregeln, Datenschutz, Impressum:** die jeweiligen Seiten.
- **Abmelden** und **Konto löschen**: Löschen ist sofort und endgültig. Deine Zusagen, Stimmen und Reaktionen werden entfernt, vom Vorstand angelegte Termine bleiben dem Verein erhalten, Nachrichten bleiben ohne Namen als „Gelöschtes Mitglied".

11. App und Web-Backoffice

Das Web-Backoffice unter **web.standheld.de** ist die Verwaltung am großen Bildschirm. Anmeldung mit demselben Konto wie in der App. Zugang haben **Vorstand** (alles) und **Range Officer** (nur lesen). Mitglieder nutzen ausschließlich die App.

FUNKTION	APP	WEB-BACKOFFICE
Termine sehen	**ja**	**ja (mit Hinweis, ab wann Mitglieder zusagen können)**
Zusagen, absagen, Warteliste	**ja**	nein
Termine und Serien anlegen, bearbeiten, absagen	**ja (Vorstand/Admin)**	**ja (Vorstand/Admin)**
Fest-Kennzeichen, Spezialtermin, Limit	**ja**	**ja**
Info-Termin, Stats Officer (SO)	**ja (ab 1.0.17)**	nur in der App (Bearbeiten im Web lässt beides unverändert)
Wichtig, Benachrichtigung sofort / 5 Tage / 1 Tag vorher	**ja (Wichtig ab 1.0.18, Auswahl ab 1.0.20)**	**ja (Terminformular)**
Mitbringliste bedienen	**ja**	nein
Mitglieder und Rollen	**ja (Vorstand/Admin)**	**ja (Vorstand/Admin); Liste alphabetisch nach Nachname**
Mitglied entfernen	**ja (Vorstand/Admin, zweistufig)**	**ja (Gefahrenzone)**
Einladungscodes	**ja**	**ja**
Stände und Vorlagen (inkl. Benachrichtigung je Vorlage)	**ja**	**ja (Stammdaten)**

Stammdaten: Aufsichtsplan-Link	nur öffnen	**eintragen**
Stammdaten: Vereinskalender-Link	nur öffnen	**eintragen**
Umfragen	**ja**	**ja**
Chat, Nachrichten, Kommentare	**ja**	nein
Push-Benachrichtigungen	**ja**	nein
Hell/Dunkel	**ja**	**ja**

Alles, was im Web angelegt wird, ist sofort in der App sichtbar und umgekehrt. Es gibt eine gemeinsame Datenbasis.

12. Demo, Preise, Freischaltung

- **Demo:** 30 Tage, voller Funktionsumfang, Vorstand kann Kollegen per Code einladen. Im Tab *Verein* steht „Demo-Zugang bis TT.MM.JJJJ". Der Vorstand bekommt 7, 3 und 1 Tag vor Ablauf einen Push.
- **Nach Ablauf:** Die Anmeldung zeigt „Die Demo-Phase von *Verein* ist am … abgelaufen". Nichts wird gelöscht. Eine kurze Mail an kontakt@standheld.de, und der Verein wird freigeschaltet, alle bis dahin eingetragenen Daten bleiben.
- **Preise:** pro Verein, nicht pro Mitglied. Unter 100 Mitgliedern 189 € im Jahr, 100 bis 299 Mitglieder 249 € im Jahr, ab 300 Mitgliedern 449 € im Jahr. Gezählt wird, wer Standheld nutzt (startet nur eine Sparte, zählt nur sie). Mitglieder zahlen nichts.
- **Förderung:** Die Einführung ist als Digitalisierungsmaßnahme förderfähig, bundesweit über das DSEE-Mikroförderprogramm (bis 90 %) und je nach Bundesland über Landesprogramme. Details und Rechenbeispiel auf der Startseite unter Förderung. Wir liefern Angebot, Rechnung und den Text für den Antrag.

13. Häufige Fragen und Probleme

- **Die App startet unter iOS 27 nicht mehr (schließt sich sofort).**

Betrifft nur Version 1.0.14 auf iPhones mit iOS 27. Version 1.0.15 behebt das und ist seit dem 15. September im App Store: App Store → Profil → Updates → Standheld aktualisieren. Wer noch 1.0.12 oder 1.0.13 hat, ist nicht betroffen. Android ist nicht betroffen.

- **Wie erreiche ich den Support?**

In der App unter *Einstellungen* → *Support* (ab Version 1.0.14: Formular mit Betreff und Nachricht, App-Version und Gerät werden mitgeschickt) oder per Mail an support@standheld.de. In beiden Fällen entsteht ein Ticket mit Nummer, du bekommst eine Eingangsbestätigung und die Antwort per E-Mail. Antwortest du darauf, bleibt alles im selben Ticket.

- **Woran erkenne ich in der Terminliste, dass ich abgesagt habe?**

Ab Version 1.0.16 zeigt die Liste bei Terminen, denen du abgesagt hast, ein rotes X, und die Zeile ist leicht abgedunkelt. Grau ohne Haken heißt „noch nicht geantwortet", grün ist deine Zusage. Vom Verein abgesagte Termine haben weiterhin den Hinweis „Abgesagt".

- **Ich habe mein Passwort vergessen.**

Auf standheld.de/passwort-vergessen deine E-Mail-Adresse eintragen. Du bekommst eine E-Mail mit einem Link, der 30 Minuten gilt, und setzt darüber ein neues Passwort (mindestens 8 Zeichen). Ab Version 1.0.16 gibt es dafür auch den Knopf „Passwort vergessen?" direkt unter dem Login in der App. Danach bist du auf allen Geräten abgemeldet und meldest dich überall mit dem neuen Passwort an. Kommt keine Mail an: Spam-Ordner prüfen, sonst an support@standheld.de oder deinen Vorstand schreiben.

- **Nach einer Passwortänderung bin ich auf einem anderen Gerät abgemeldet.**

Das ist Absicht. Seit dem 26. September 2026 gilt ein altes Passwort nirgends mehr: Wer sein Passwort unter *Profil bearbeiten* ändert, bleibt auf diesem Gerät angemeldet, auf allen anderen Geräten und Browsern kommt beim nächsten Öffnen die Anmeldung. Dort einfach mit dem neuen Passwort anmelden. Beim Zurücksetzen über „Passwort vergessen?" wirst du überall abgemeldet. Hilfreich, wenn ein Handy verloren gegangen ist: Passwort ändern, und das verlorene Gerät hat keinen Zugriff mehr.

- **Wie lange bleibe ich angemeldet?**

Ab Version 1.0.23 bleibst du angemeldet, solange du die App mindestens alle 180 Tage einmal öffnest: Jede Nutzung verlängert die Anmeldung still im Hintergrund. Vorher galt eine feste Grenze von 30 Tagen ab der Anmeldung, danach kam der Login-Bildschirm auch bei täglicher Nutzung. Abgemeldet wirst du weiterhin, wenn du dich selbst abmeldest, dein Passwort auf einem anderen Gerät geändert wird oder der Vorstand dich aus dem Verein entfernt.

- **Wie werde ich einen Chat aus meiner Liste los?**

Ab Version 1.0.18: Chat in der Nachrichten-Übersicht gedrückt halten. Einen 1:1-Chat löschst du nur bei dir, die andere Person behält ihn. Aus einer Gruppe trittst du aus; wer die Gruppe angelegt hat, ein Gruppen-Admin oder der Vorstand kann sie auch für alle löschen (zwei Bestätigungen, endgültig). Der Vereins-Chat lässt sich nicht löschen.

- **Ich kann einem Termin nicht zusagen.**

Drei mögliche Gründe: Die Zusagen sind noch nicht freigeschaltet (6 Tage vorher ab 12 Uhr, die App zeigt den Zeitpunkt), der Termin ist abgesagt, oder er ist voll und du landest auf der Warteliste. Absagen geht immer.

- **Ein Termin der letzten Woche steht immer noch bei den anstehenden.**

Ein Termin gilt als vergangen, sobald sein **Ende** vorbei ist. Steht dort versehentlich ein späteres Datum (z. B. Samstag 14 Uhr bis Samstag eine Woche später statt bis 18 Uhr), bleibt er so lange in der Liste. Ab Version 1.0.24 sieht man das sofort: In der Zeile steht dann „– bis Sa 24. Okt", und beim Anlegen weist die App auf das späte Ende hin. Abhilfe: Termin öffnen, *Bearbeiten*, Ende korrigieren.

- **Mein Einladungscode funktioniert nicht.**

Ein Code gilt für eine Person und 14 Tage und kann vom Vorstand widerrufen worden sein. Groß- und Kleinschreibung sowie Bindestriche sind egal. Bitte den Vorstand um einen neuen Code.

- **Ich bekomme keine Push-Benachrichtigungen.**

In den System-Einstellungen des Handys prüfen, ob Standheld Mitteilungen senden darf (*Einstellungen → Benachrichtigungen verwalten* führt dorthin). Nach einer Neuinstallation einmal ab- und wieder anmelden.

- **Auf meinem Android-Handy kamen bisher gar keine Pushes.**

Vor Version 1.0.19 konnte sich die Android-App nicht für Push-Benachrichtigungen anmelden. Das ist behoben: Standheld bei Google Play aktualisieren (oder die neue Datei von standheld.de/android installieren, falls du die App ohne Play nutzt), die App einmal öffnen und die Frage nach Benachrichtigungen mit „Zulassen" beantworten. Die Mitteilungen erscheinen danach in den Android-Einstellungen unter der Kategorie „Standheld". Hast du die Frage versehentlich abgelehnt: *Einstellungen → Benachrichtigungen verwalten*.

- **Im Kalender fehlen Termine.**

Das Kalender-Abo enthält nur Termine, denen du zugesagt hast, keine Warteliste, keine offenen Termine. Zusage erteilen, dann erscheint der Termin nach der nächsten Aktualisierung deiner Kalender-App.

- **Der Stände-Tab zeigt alte Stände.**

Seit Version 1.0.12 lädt der Tab beim Öffnen neu, zusätzlich Pull-to-Refresh. Ältere Versionen: App-Update installieren.

- **Auf Android verdeckt die Tastatur ein Eingabefeld.**

Behoben: das Nachrichtenfeld im Chat seit Version 1.0.12, alle übrigen Eingabefelder (Kommentare, Termin anlegen, Umfragen, Stände, Vorlagen, Gruppen, Mitglied entfernen) seit Version 1.0.13. Bitte die App aus dem Play Store aktualisieren.

- **Auf dem iPhone rutscht das Nachrichtenfeld unter die Tastatur.**

Das passierte bei großer Textgröße (Einstellungen → Anzeige & Helligkeit → Textgröße oder Bedienungshilfen → Größerer Text): Die App rechnete mit einer festen Höhe der Kopfzeile. Seit Version 1.0.22 misst sie die echte Höhe, das Eingabefeld sitzt bei jeder Schriftgröße direkt über der Tastatur. Bitte die App aus dem App Store aktualisieren.

- **Die Anmeldung sagt „Demo-Phase abgelaufen".**

Die 30 Tage sind um. Der Vorstand schreibt an kontakt@standheld.de, wir schalten frei, alles bleibt erhalten.

- **Ich habe einen Termin versehentlich als Fest markiert.**

Termin bearbeiten und das Fest-Kennzeichen abschalten. Das geht nur, solange die Mitbringliste leer ist; sonst erst die Einträge entfernen.

- **Wie lösche ich mein Konto?**

Einstellungen → *Konto löschen*, sofort und endgültig. Alternativ per Mail an support@standheld.de, siehe auch Konto löschen.

- **Wer sieht meine Zusagen und Stimmen?**

Alle Mitglieder deines Vereins, bewusst transparent. Außerhalb des Vereins niemand; es gibt kein öffentliches Profil.

---

14. Sicherheit & Datenschutz

- Server in Deutschland (netcup, Nürnberg), verschlüsselte Verbindung, Passwörter nur als Hash.
- Geschlossenes System: Zugang nur per Einladungscode des Vereins, keine öffentliche Anmeldung, keine Werbung, keine Werbe-IDs, kein Datenverkauf.
- Push läuft technisch über Expo und Apple bzw. Google; die Inhalte sind gekürzte Vorschauen.
- 1:1-Nachrichten sind privat, auch gegenüber dem Vorstand. Melden und Blockieren stehen jedem Mitglied offen.
- Die vollständige Datenschutzerklärung und die Nutzungsregeln gelten für App und Website.

---

15. Kontakt & Versionen

Support: in der App unter *Einstellungen* → *Support* (ab 1.0.14) oder per Mail an support@standheld.de. Jede Anfrage wird ein Ticket mit Nummer, du bekommst sofort eine Eingangsbestätigung und die Antwort per E-Mail; wenn du auf die Bestätigung antwortest, landet das im selben Ticket. Bei Fragen zu deiner Mitgliedschaft, Rollen oder Codes ist dein Vorstand der erste Ansprechpartner. **Demo-Zugang und Freischaltung:** kontakt@standheld.de.

Aktuelle Version 1.0.24 (Oktober 2026, seit 22. Oktober im App Store und bei Google Play): Mehrtägige Termine zeigen das Ende in der Liste und auf der Terminseite, beim Anlegen weist die App auf ein ungewöhnlich spätes Ende hin, dazu aktualisierte Grundkomponenten. **1.0.23** (Oktober 2026, seit 22. Oktober im App Store und bei Google Play): Wer die App regelmäßig nutzt, bleibt angemeldet; die Anmeldung verlängert sich bei jeder Nutzung und läuft erst nach 180 Tagen ohne Öffnen ab (vorher fest 30 Tage). **1.0.22** (Oktober 2026): rote Zähler für ungelesene Nachrichten an den Tabs Chat und Nachrichten und am App-Symbol, Schnellfilter „★ Spezial" in der Terminliste, Vereinskalender unter „Verein", Mitgliederliste zum Auf- und Zuklappen mit Suche, das Eingabefeld rutscht auf iPhones mit großer Schrift nicht mehr unter die Tastatur. **1.0.21** (Oktober 2026, seit 11. Oktober im App Store und bei Google Play): Rolle „Admin" – volle Verwaltungsrechte ohne Vorstandsamt, der Vorstand hat sie automatisch. **1.0.20** (Oktober 2026, seit 7. Oktober im App Store und bei Google Play): beim Anlegen eines Termins wählen, wann der Verein benachrichtigt wird – sofort, 5 Tage vorher und/oder 1 Tag vorher, Vorlagen bringen ihre Auswahl mit; Erinnerungen um 18 Uhr nur an die, die noch nicht geantwortet haben. **1.0.19** (Oktober 2026, seit 7. Oktober bei Google Play, nur Android): Push-Benachrichtigungen funktionieren jetzt auch auf Android, beim ersten Start fragt Android nach der Erlaubnis. **1.0.18** (Oktober 2026, seit 2. Oktober im App Store und bei Google Play): Suche bei Rollen & Qualifikationen, Sachkunde, Nachrichten und Neue Nachricht, Chats in der Übersicht gedrückt halten zum Löschen oder Verlassen (Gruppen für alle löschen in zwei Stufen), wichtige Termine mit Push an alle und Erinnerung am Vortag, Hinweis, wenn blockierte

Mitglieder nicht in eine neue Gruppe kommen. **1.0.17** (September 2026): Info-Termine ohne Zu- und Absagen für Matches mit Anmeldung außerhalb der App, Beschreibungsfeld beim Anlegen eines Termins, Stats Officer (SO) in den Qualifikationen, gelöschte Nachrichten verschwinden sofort bei allen, nach einer Passwortänderung bleibt das eigene Gerät angemeldet, dazu Korrekturen bei Terminen ohne Endzeit, Ständen, Umfragen und Nachrichten. **1.0.16** (September 2026): „Passwort vergessen?" direkt unter dem Login, eigene Absagen in der Terminliste besser erkennbar (rotes X, Zeile gedimmt), Support-Formular korrigiert, iPhone-Eingabefelder in „Neue Nachricht", „Neuer Termin" und „Neue Umfrage" liegen über der Tastatur. **1.0.15** (September 2026): behebt den Absturz beim Start unter iOS 27. **1.0.14** (September 2026): Support direkt aus der App (Einstellungen → Support), Antwort per E-Mail. **1.0.13** (September 2026): Eingabefelder liegen auf Android nicht mehr unter der Tastatur (Kommentare, Termin anlegen, Umfragen, Stände, Vorlagen, Gruppen, Mitglied entfernen). **1.0.12** (September 2026): Stände-Tab lädt beim Öffnen neu, Nachrichtenfeld auf Android bleibt über der Tastatur, Aufsichtsplan-Link pro Verein, Mitglied entfernen durch den Vorstand, Hinweis auf das Demo-Ende. Davor: Hell/Dunkel und große Schrift, Terminfilter, Zusage-Freischaltung mit Countdown, GROI-RO-Stufen, Terminserien, Termin absagen, Reaktionen, Nachrichten bearbeiten, Kalender-Abo für Zusagen.
